

MICHA NEDERLAND ZOEKT TIJDELIJKE COÖRDINATOR

20 uur per week (0.5 ft), tijdelijk ivm zwangerschapsverlof, per ingang van augustus t/m eind februari.

Functieomschrijving

De Micha Coördinator houdt zich, in samenwerking met het bestuur, bezig met het faciliteren en coördineren van de planvorming van Micha Nederland. Je geeft op inspirerende en communicatieve wijze vorm aan het bureau van Micha Nederland. Je werkt nauw samen met en ondersteunt of leidt de projectgroepen voor Micha Zondag en Micha Cursus. Als coördinator ben je een creatieve aanpakker en het eerste aanspreekpunt van Micha Nederland voor alle kerken en organisaties in het netwerk.

Over Micha Nederland

Micha Nederland wil christenen, kerken en christelijke organisaties bewust maken van sociale en ecologische gerechtigheid. Micha Nederland komt voort uit een internationale beweging van kerken en organisatie die samen strijden tegen onrecht en armoede. Micha Nederland is ontstaan met inspiratie vanuit Micha 6:8 wat oproept om 'goed en recht te doen' en dit in vertrouwen met God te doen.

Micha Nederland wil niet stilzitten en toekijken hoe talloze mensen wereldwijd lijden aan armoede, onrecht en uitbuiting van de schepping. Daarom organiseren we als netwerk van kerken en organisaties activiteiten om mensen dichtbij en ver weg een krachtige stem te geven tegen uitbuiting en onrecht van heel de schepping. We bieden onder andere de Micha Cursus en Micha Young, organiseren de jaarlijkse Micha Zondag en bieden christenen, kerken en christelijke organisaties inspiratie en handvatten voor een eerlijke levensstijl.

Specifieke verantwoordelijkheden coördinator

- Projectmanagement voor de lopende campagnes en activiteiten. Focus ligt op Micha Zondag, online presentie, ontwikkelen van duurzame app en uitvoeren van een onderzoek over klimaat en milieu.
- Inclusief organisatorische en financiële verantwoordelijkheid.
- Ondersteunen en bewaken van de voortgang van (nieuwe) activiteiten en de projectgroepen van Micha Nederland (Micha Cursus, Micha Zondag etc.)
- Draaiende houden van het netwerk. Denk aan afstemmen met en informeren van projectleiders, partners, bestuursvergaderingen en participeren in activiteiten intern (van partners) en extern als vertegenwoordiger van Micha Nederland.
- Verder uitdenken en uitwerken van het jaarplan en campagne-onderwerp van 2022. In samenwerking met het Micha Nederland bestuur en communicatiemedewerker. Geeft leiding aan bureaumedewerker communicatie (0.4 ft) en projectleiders van de diverse projectgroepen.

Werkzaamheden

- (mede)Organiseren en coördineren van de Micha Zondag, Centraal aanspreekpunt voor Micha Nederland.
- Coördinatie bij planvorming 2022 van de verschillende projectgroepen.
- (mee) opstellen en uitvoeren van strategie, campagne, jaarplan 2022 .
- Overzicht op gezonde realisatie van de begroting en financiële verantwoordelijkheid voor projecten en campagnes.

- Woordvoering, perscontact en verslaglegging van werkzaamheden naar bestuur, partners en achterban.

Wat vragen we van jou?

- Minimaal HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt kennis van de kerkelijke en sociale kaart van Nederland.
- Kennis van internationale armoede, ontwikkelingssamenwerking en gerechtigheidsproblematiek is een pré.
- Je bent actief christen.
- Je hebt minimaal twee jaar ervaring in een dergelijke functie waarin je organisatorische en financiële verantwoordelijkheid droeg.
- Je bent in staat om budgetten te beheren en achterstanden en excessen te signaleren.
- Je hebt ervaring met het opzetten en coördineren van campagnes en evenementen.
- Je herkent jezelf in de volgende competenties: Organisatorisch sterk, Initiatiefrijk, Netwerkvaardig, denkt in mogelijkheden en besluitvaardig.
- Je kunt flexibel werken, zelfstandig timemanagement uitvoeren en goed omgaan met deadlines.

Wat bieden we jou?

- Een tijdelijke aanstelling voor de duur van een zwangerschapsverlof, vanaf 1 augustus 2021 t/m 28 februari 2022, voor 20 uur per week (0.5 fte).
- Flexibiliteit wat betreft het indelen van de werkweek, afgestemd op de inhoud van de werkzaamheden en met de Micha communicatiemedewerker.
- Een prachtige stichting met een klein team van professionele en toegewijde collega's;
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling;
- Een prettige en flexibele kantooromgeving in Utrecht als plek van ontmoeting.
- Salariëring conform functie-eisen, kennis & ervaring, gebaseerd op de door werkgever gehanteerde schaal 9 met een minimum van € 3.222,29 en een maximum van € 4.904,18 op basis van een fulltime aanstelling.

Graag ontvangen wij jouw CV inclusief motivatiebrief voor maandag 21 juni t.a.v. het bestuur van Micha Nederland en Annemmarthe Westerbeek via coördinator@michanederland.nl met als onderwerp: Sollicitatie coördinator Micha Nederland. De eerste gesprekken zullen eind juni plaatsvinden.

Voor meer informatie over de functie kun je bellen, tijdens kantooruren, met de huidige coördinator Annemmarthe Westerbeek via 06-34077977 op maandag, woensdag en donderdag.