

HANDLEIDING MICHA CURSUS ONLINE

VERSIE 1.1 – SEPTEMBER 2020

Wil je in deze Corona-tijd een Micha Cursus opstarten op afstand?

Als je bij elkaar in de buurt woont en een kleine groep bent, kun je natuurlijk bij elkaar komen bij iemand thuis of in een kerkruimte waar je anderhalve meter afstand kunt houden en de richtlijnen van het RIVM kunt aanhouden. Maar als je met meer mensen bent en verder weg van elkaar woont, kun je de Micha Cursus ook online doen.

VERSCHILLENDE ONLINE ONTMOETINGSMOGELIJKHEDEN:

Zoom

Hier vind je hele handleiding hoe je [Zoom](#) kunt installeren, hoe je aan een gesprek kunt deelnemen en hoe je zelf een meeting kunt plannen. Bij Zoom kun je alle schermen die ingelogd zijn ook zien. En je kunt makkelijk als host van de meeting mensen het woord geven. Dit is handig bij een grotere groep, vanaf 6 personen of meer. Met Zoom kun je ook groepjes aanmaken binnen de meeting. Dit wordt **Breakout Rooms** genoemd. Dus als je in twee- of drietallen uiteen wilt gaan om een opdracht te bespreken dat kan dat met Zoom. Deze functie moet je aanzetten in je online instellingen, lees in de [handleiding](#) hoe je dit doet.

Google Meet

Een andere optie is [Google Meet](#), handig als je al een Google account hebt. Hier kun je tot 16 schermen tegelijk zien. Bij de gratis versie geldt wel dat alle deelnemers een Google account moeten hebben.

Skype

Je kunt ook via [Skype](#) een meeting houden, daar heb je geen skype account voor nodig en je hoeft het ook niet te downloaden.

Teams

[Teams](#) is ook een goede optie. Degene die de meeting aanmaakt moet wel een Teams account hebben, maar kan mensen uitnodigen die dat niet hebben. Dit is ideaal bij max. 10 personen, je kunt namelijk 9 mensen tegelijk op je scherm zien (jijzelf komt klein in een hoekje op je eigen scherm).

Alle programma's hebben de optie om je scherm en het geluid van je scherm te delen zodat je samen naar video's en teksten etc. kan kijken.

ONLINE MICHA CURSUS ORGANISEREN

1. Eerst zoek je een groep mensen die samen de Micha Cursus wil doen.
 - o Misschien je kring, vriendengroep, of familie. Als je geen groep hebt kun je mailen naar: info@michanederland.nl. Als er meer mensen zijn die geen groep hebben koppelen we jullie aan elkaar en kunnen jullie samen van start.
 - o Het is handig om 1 of 2 cursusleiders te hebben. Het is geen vereiste dat je als cursusleider de Micha Cursus al gedaan hebt. Wel is het handig om de Micha Cursus al door te nemen. Je bent tijdens de bijeenkomsten vooral gespreksleider. Daarnaast is het handig wanneer je als gespreksleider niet alle technische dingen in het online programma hoeft te doen. Vraag iemand die hier handig in is om dit gedeelte op zich te nemen.
2. Dan meld je je aan via <https://www.michanederland.nl/inschrijven-michacursus/>
3. Wanneer je je hebt aangemeld krijg je als cursusleider een wachtwoord om in te loggen op de site van de cursusleider waar extra informatie staat en een handleiding om de cursus te leiden. <https://www.michanederland.nl/online-omgeving-cursusleider/>
4. Bestel de cursusboekje via <https://www.michanederland.nl/product/werkboek-micha-cursus/>
 - o alle participanten hebben een Micha Cursus boek nodig. Je volgt het boek van de Micha Cursus en zo kan elke deelnemer schrijven in zijn of haar boek en er in de weken daaropvolgend in terugbladeren en terugkijken naar dingen die ze eerder hebben

opgeschreven. Het boekje is dus essentieel in het volgen van de Micha Cursus, ook als je deze online volgt.

5. Vind iemand in jullie groepje die handig is met een van de bovenstaande online vergadermogelijkheden die, tenminste voor de eerste samenkomst, een meeting aanmaakt op de platform naar keuze. Dit hoeft niet de cursusleider te zijn.

TIJDENS DE ONLINE CURSUS - HOE GEBRUIK JE DE ELEMENTEN UIT DE OPDRACHTEN UIT HET WERKBOEK?

Tip: Begin iets eerder met een borrel of een koffie/thee moment om elkaar te leren kennen of bij te praten als je elkaar een tijd niet hebt gezien.

Video's

Samen een video kijken kan door je scherm en geluid te delen met alle deelnemers. Probeer dit wel even uit van tevoren want op elke vergader-app werkt dit weer anders. Als dit niet werkt kun je ook de link doorsturen in de chatfunctie het programma dat je gebruikt (dat zou elke programma moeten hebben). Dan kijkt iedereen het filmpje apart op zijn of haar eigen apparaat met zijn of haar microfoon uit. Vergeet deze niet weer aan te zetten als je klaar bent met kijken.

Schermdelen (share screen)

Je kunt makkelijk je scherm delen. Zo kun je bijvoorbeeld een mindmap maken, of zichtbaar voor iedereen notities maken in Word. Bijvoorbeeld: *Bijeenkomst 1, Opdracht 2: Schrijf het woord 'gerechtigheid' op een whiteboard en vraag waar iedereen aan denkt. Zet dat in kernwoorden erbij.* Dit kan dus ook via een gedeeld scherm en door dit woord in een Word document te zetten. Zo kun je dat wat de anderen noemen erbij schrijven. Je hebt ook apps op het internet die je kunt gebruiken voor een mindmap, zoals bijvoorbeeld [Mindmeister](#). Bij sommige programma's kunnen de anderen ook bijdrager worden in jouw scherm. Dan kan een ieder zelf zijn of haar input in het bestand erbij schrijven.

Samen (Bijbel)lezen

Je kunt hier weer je scherm delen en bijvoorbeeld een online Bijbel openen. Of je schrijft de Bijbeltekst op een PowerPoint of iets dergelijks en deelt het op die manier. Dan kan een van de deelnemers de tekst voorlezen. Uiteraard kan iedereen ook in zijn eigen Bijbel thuis de tekst lezen.

Tip: Laat duidelijk blijken bij welke opdracht je bent zodat elke cursist makkelijk mee kan lezen in zijn eigen boekje en geef ze ook de tijd om hun antwoorden in hun eigen boekje te schrijven.

In kleine groepjes uiteengaan

Als je een opdracht in tweetallen wilt bespreken, zoals dat in de cursus wordt gevraagd, kan dat alleen via Zoom. De andere programma's hebben deze optie niet.

Alternatieven

Voor sommige opdrachten is het wel nodig om 1 op 1 te kunnen praten. Als je een ander programma dan Zoom gebruikte kun je dit doen door twee personen elkaar te laten bellen. Bijvoorbeeld via whatsapp of gewoon via de telefoon. Herinner ze er dan wel aan de microfoon van de meeting uit te zetten en als ze het prettiger vinden, ook om hun beeld uit te zetten. We raden af om iedereen in en uit de meeting te laten gaan en op een bepaald moment weer terug te laten komen door opnieuw in te bellen. Het risico is groot dat het dan een keer niet goed gaat en je het gesprek en de avond niet goed kunt afronden.

Gesprek in de grote groep

Als groep kun je afspraken maken dat mensen standaard de microfoon uit hebben staan en alleen spreken als jij als leider ze het woord geeft. Ze kunnen letterlijk hun hand opsteken of de functie van 'hand opsteken' gebruiken die een aantal programma's ook hebben.

Als de groep klein is, 4 personen bijvoorbeeld, dan hoeft je niet de microfoons uit te laten.

Bidden

Ook bidden kan op deze manier. Jij zou iemand het woord kunnen geven om te beginnen. Als de groep groot is zet je de anderen op mute. Dan kun jij je ogen openhouden tijdens het gebed en als iemand wil bidden kan die persoon zijn hand opsteken en krijgt het 'woord'. Het gebed afsluiten zou jij dan kunnen doen, als niemand meer wil bidden.

Als je in een kleinere setting wilt bidden, kun je ook de groep weer uit een laten gaan in tweetallen. Dan kunnen ze voor elkaar bidden.

Of jij als gespreksleider, of iemand anders die comfortabel is met hardop bidden, kan gebedspunten verzamelen en dan voor die punten gaan bidden.

Tip: Op deze online manier kan een bijeenkomst wel wat langer duren, helemaal de eerste keer wanneer mensen nog niet echt bekend zijn met deze manier van vergaderen. Het is ook handig om voor elke bijeenkomst een tijd in te plannen waarin iedereen online komt en zijn geluid en beeld aanzet. Dat kan namelijk soms wel even duren.

Contact en vragen

Bij vragen of opmerkingen mag je mailen naar info@michanederland.nl of bellen naar +31 (0)30 69 69 600 (ma, do).